

 emvarias® Grupo EPM	FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES DE RENDICIÓN DE CUENTAS		Código	PR25FR105
			Versión	00
	PROCESO: COMUNICACIONES		FECHA	Octubre de 2019

Nombre de la actividad	Encuentro con clientes y entrega de reconocimiento sello naranja		
Grupo de interés abordado	Clientes-usuarios		
Número de personas participantes	62		
Área encargada	Gestión Operativa	Profesional encargado	Laura Panesso
Fecha de la actividad	2 de noviembre	Hora	8:30 am
Lugar:	Hotel Four Points by Sheraton		

Objetivos institucionales a los que apunta con el desarrollo de la actividad
(Seleccione con una x los objetivos estratégicos a los que apuntan los temas abordados en la actividad.)

Objetivo 1. <u>Incrementar valor para los Grupos de Interés.</u> Incrementar la rentabilidad de los mercados y negocios nuevos y actuales, generando valor a los grupos de interés y manteniendo un equilibrio financiero, social y ambiental.	x
Objetivo 2. <u>Crece en mercados y negocios.</u> Atender de forma sostenible el crecimiento orgánico como respuesta a las necesidades del mercado y a los requerimientos normativos, en donde tiene presencia el Grupo EPM y desarrollar nuevos negocios e iniciativas que se prioricen.	x
Objetivo 3. <u>Armonizar las relaciones con los grupos de interés externos.</u> Gestionar relaciones para cuidar y restaurar la confianza entre el Grupo EPM y sus grupos de interés, en el desarrollo de temas en materia económica, social y ambiental priorizados entre dichos grupos y el Grupo EPM.	x
Objetivo 4. <u>Atender integralmente al cliente/usuario entregando servicios con calidad.</u> Atender integralmente al cliente/usuario, cumpliendo con los estándares técnicos y comerciales y propendiendo por su mejoramiento continuo.	x
Objetivo 5. <u>Asegurar el flujo de caja requerido.</u> Garantizar la disponibilidad permanente de liquidez a través de recursos provenientes de desinversiones, gestión de la deuda, ingresos de negocios actuales, gestión del capital propio y otras fuentes, de modo que permita atender de forma suficiente y oportuna las necesidades operativas y de inversión, el servicio de la deuda y las transferencias al Municipio de Medellín.	
Objetivo 6. <u>Evaluar y gestionar la seguridad operacional.</u> Realizar un diagnóstico, estructurar y ejecutar un plan de trabajo que permita desarrollar los procesos productivos con criterios de seguridad, disponibilidad y confiabilidad, velando por el bienestar de nuestra gente, las comunidades, el medio ambiente y la conservación de los activos.	
Objetivo 7. <u>Optimizar los procesos.</u> Optimizar los procesos, sus costos y gastos, mediante la racionalización de actividades, la transformación digital y el fortalecimiento del control presupuestal.	
Objetivo 8. <u>Optimizar el desarrollo de proyectos.</u> Desarrollar proyectos en todo el ciclo de vida con criterios de costo eficiencia, incluyendo los aspectos técnicos, económicos, sociales y ambientales, con una visión integral del territorio y cumpliendo con las expectativas establecidas de tiempo, costo y alcance.	
Objetivo 9. <u>Desarrollar las capacidades organizacionales.</u> Asegurar el nivel de desarrollo requerido de las capacidades organizacionales, integrando acciones en las dimensiones de arquitectura empresarial (personas, estructura, procesos, tecnología e información). Especial énfasis en dos aspectos: Transformación digital y gestión de proyectos.	
Objetivo 10. <u>Transformación de la cultura organizacional.</u> Lograr la transformación cultural a partir de las conversaciones entre las personas, con el fin de generar corresponsabilidad para el logro de los propósitos organizacionales haciéndose cargo del propio estar y actuar en la organización.	

 emvarias® Grupo eprj	FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES DE RENDICIÓN DE CUENTAS PROCESO: COMUNICACIONES	Código	PR25FR105
		Versión	00
		FECHA	Octubre de 2019

2. DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Objetivos específicos a lograr en la actividad

(Plantee los objetivos definidos para la actividad y contemple un objetivo asociado a la rendición de cuentas)

Temas y contenidos abordados en la actividad

Capacitación tema: Economía circular y buenas practicas
 Desayuno y relacionamiento con clientes
 Entrega de reconocimiento sello Naranja y lanzamiento de nuevas categorías
 Rendición de cuentas

Metodología utilizada

Desayuno presencial, rendición de cuentas a través de video institucional, conferencias a través de moderador.

Relacione las observaciones, recomendaciones y sugerencias planteadas por los grupos de interés durante el espacio de diálogo

Los clientes en general quedaron satisfechos con el evento, manifestaron agrado por la conferencia técnica y ya se ha venido institucionalizando la participación e interés de recibir el sello naranja para sus empresas.

Recomendación: Que la convocatoria se realice con más tiempo de anticipación

3. CONCLUSIONES

(Desarrollar argumentaciones, a partir de la información contenida en el informe, que de forma lógica, breve y consistente describan logros, retos y oportunidades de la gestión institucional de la entidad.)

Se socializo de manera satisfactoria el relanzamiento del sello naranja, incluyendo nuevas categorías de reconocimiento, adicionales al aprovechamiento:

- *Reconocimiento de la adecuada gestión de los residuos Respel
- *Reconocimiento a la adecuada gestión y buenas practicas para los residuos ordinarios
- *Reconocimiento a la adecuada gestión de los residuos Posconsumo

Ponencia: Tendencias de economía circular duración 1 hora.

Desayuno de relacionamiento con clientes grandes generadores, disposición final, aprovechamiento y ruta hospitalaria quienes fueron atendidos de manera especial por los ejecutivos comerciales. El evento se realiza en pro de mantener una relación cercana con los usuarios de nuestros servicios, tenerlos como aliados en la adecuada disposición de los

 emvarias® Grupo epry®	FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES DE RENDICIÓN DE CUENTAS PROCESO: COMUNICACIONES	Código	PR25FR105
		Versión	00
		FECHA	Octubre de 2019

diferentes residuos y en el trabajo continuo por la sostenibilidad; además de conocer de manera directa sus expectativas frente a nuestro servicio, atención y sus necesidades puntuales.

4. REGISTRO FOTOGRÁFICO

(Incluya en este informe máximo 4 fotografías que permitan evidenciar que la actividad fue desarrollada según lo descrito)





5. ANEXOS

Listados de asistencia	SI: x	NO:
Acta de reunión u evento	SI:	NO: x
Encuestas de evaluación	SI: x	NO: